



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۱ از ۴۴

استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

شرکت سرمایه‌گذاری مسکن جنوب

نام شرکت مناقصه‌گر:

شماره مناقصه:

موضوع مناقصه:

نوع مناقصه:

مدت اولیه پیمان:

توجه: تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر شرکت الزامیست.

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۲ از ۴۴

فهرست

۲۸	فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی	۳	فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه
۳۰	فرم شماره ۵: ارزیابی توان فنی و برنامه‌ریزی	۴	فرم اطلاعات مناقصه‌گر
۳۲	فرم شماره ۶: ارزیابی HSE	۵	اطلاعات کلی موضوع مناقصه
۴۰	جدول وضعیت نهایی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران	۶	برنامه زمانبندی مناقصه
۴۱	پیوست یک: فرم گواهی صدور حسن انجام کار	۶	محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران
۴۲	پیوست دو: اعلامیه تایید اعتبار بانکی	۷	جدول مشخصات اعضای هیئت مدیره شرکت مناقصه‌گر
		۸	دستورالعمل نحوه تکمیل اسناد ارزیابی مناقصه
		۱۱	چک لیست اسناد و مدارک ارسالی مناقصه‌گران
		۱۴	فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)
		۲۰	فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی
		۲۶	فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۳ از ۴۴

اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه

شرکت

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را جهت شرکت در مناقصه شماره با موضوع

.....

اعلام می‌نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده به صورت کلاس‌بندی و منظم و در صفحه ارسال نموده است.

نام شرکت مناقصه‌گر:

مهر و امضاء مجاز:

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

صفحه ۴ از ۴۴

اطلاعات مناقصه گزار

نام مناقصه گزار		شرکت سرمایه گذاری مسکن جنوب	
نشانی: شیراز، معالی آباد، نبش بهاران، مجتمع اداری آراین، طبقه دوم			
سایت شرکت سرمایه گذاری مسکن جنوب		www.jonoub.maskanco.ir	
<h3>اطلاعات مناقصه گر</h3>			
نام شرکت	نوع شرکت	تاریخ تاسیس	
محل ثبت	شماره ثبت	تاریخ آخرین تغییرات	
شناسه ملی شرکت	کد اقتصادی شرکت	کد پستی شرکت	
موضوع فعالیت شرکت			
نام و نام خانوادگی مدیر عامل	شماره ملی مدیر عامل	شماره تلفن همراه مدیر عامل	
نام و نام خانوادگی رئیس هیئت مدیره	شماره ملی رئیس هیئت مدیره	شماره تلفن همراه رئیس هیئت مدیره	
شماره تلفن های ثابت	شماره فکس (نمابر)	شماره تلفن همراه نماینده تام الاختیار	
شماره حساب بانکی	حوزه مالیاتی		
آدرس ایمیل شرکت			
آدرس دقیق			

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

صفحه ۵ از ۴۴

اطلاعات کلی موضوع مناقصه

	شماره مناقصه
	موضوع مناقصه
	نوع مناقصه
	مدت اجرای پیمان
	مبلغ برآورد تقریبی انجام کار (برآورد ریالی کارفرما)
	مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (ریال)
	میزان و درصد پیش پرداخت (ریال)
	دستگاه نظارت
	محل اجرای موضوع مناقصه
	گواهی نامه و سایر مدارک معتبر مورد نیاز جهت ارزیابی صلاحیت مناقصه گران
	گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۶ از ۴۴

برنامه زمانبندی مناقصه

عنوان مناقصه:	تاریخ
آخرین مهلت ارسال استعلام ارزیابی کیفی و رزومه مناقصه‌گران	
ارزیابی کیفی و بررسی صلاحیت مناقصه‌گران	
ارسال دعوت‌نامه برای واجدین صلاحیت برای دریافت اسناد مناقصه (توزیع اسناد مناقصه)	
آخرین مهلت تحویل پاکت‌های پیشنهاد قیمت	
تاریخ گشایش پاکت‌های پیشنهاد قیمت	

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

اسناد ارزیابی کیفی (استعلام حاضر) می‌بایست به همراه کلیه ضمائم و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر جهت تحویل اسناد ارزیابی، در پاکت دربسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده، به نشانی ذیل تحویل شده و رسید دریافت گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد، ترتیب اثری داده نخواهد نشد. رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده جهت سهولت ارزیابی از طرف مناقصه‌گر الزامیست.

آدرس: شیراز، معالی آباد، نبش بهاران، مجتمع اداری آرین، طبقه دوم-تلفن: ۳ - ۳۶۳۸۴۴۶۲ - فاکس: ۳۶۳۸۴۴۶۸

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۷ از ۴۴

جدول مشخصات اعضای هیئت مدیره شرکت مناقصه‌گر

لطفاً مشخصات اعضای فعلی هیئت مدیره بر اساس آخرین آگهی تغییرات شرکت در روزنامه رسمی، در جدول ذیل درج گردد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره یا شرکت	رشته/مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه (سال)	
					کل	در این شرکت
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						

نکته: تمام صفحات رزومه (اسناد ارزیابی کیفی) می‌بایست منحصراً توسط صاحبان امضاء مجاز (مندرج در اساسنامه و آگهی تغییرات) مهر و امضاء گردد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۸ از ۴۴

دستورالعمل نحوه تکمیل اسناد ارزیابی مناقصه

از مناقصه‌گران محترم درخواست می‌شود قبل از تکمیل اسناد ارزیابی کیفی، این دستورالعمل را به دقت مطالعه نموده و مطابق شرایط و توضیحات ذکر شده در آن، اسناد ارزیابی کیفی را تکمیل نمایند:

۱) به منظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی بازرگانی، مناقصه‌گران می‌بایست حتماً رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاس‌بندی نمایند. فهرست اسناد و مدارک مور نیاز:

۱-۱- نامه درخواست شرکت در مناقصه با قید موضوع و شماره مناقصه.

۱-۲- اساسنامه، اظهارنامه مالیاتی، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی.

۱-۳- گواهینامه‌ها و تأیید صلاحیت لازم از مراجع ذیصلاح (سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور / اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی / شورای عالی انفورماتیک) و سایر گواهینامه‌های مرتبط برابر با اصل شده توسط دفاتر اسناد رسمی.

۱-۴- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای مشابه اجرا شده قبلی. (کپی حداکثر تعداد ۴ قرارداد مشابه با موضوع مناقصه)

۱-۵- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای غیر مشابه اجرا شده قبلی. (کپی حداکثر تعداد ۲ قرارداد غیر مشابه با موضوع مناقصه در صورت عدم داشتن قرارداد مشابه با موضوع مناقصه)

۱-۶- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت‌نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه. (حداکثر تعداد ۴ حسن سابقه مربوط به قرارداد مشابه با موضوع مناقصه)

۱-۷- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت‌نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق غیر مشابه. (حداکثر تعداد ۲ حسن سابقه مربوط به قرارداد غیر مشابه با موضوع مناقصه)

۱-۸- مستندات مربوط به توان مالی. (ارسال مطابق اسناد خواسته شده در فرم ارزیابی توان مالی)

۱-۹- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی. (ارسال مطابق اسناد خواسته شده در فرم ارزیابی توان تجهیزاتی)

۱-۱۰- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه‌ریزی شامل رزومه نفرات کلیدی و چارت سازمانی. (ارسال مطابق اسناد خواسته شده در فرم ارزیابی فنی و برنامه‌ریزی)

۱-۱۱- مستندات مربوط به بهداشت، ایمنی و محیط‌زیست (HSE) مناقصه‌گر.

۱-۱۲- آخرین صورت‌های مالی حسابرسی شده. (حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی)

۲) اظهارات و اطلاعات ارائه شده در اسناد و فرم‌های ارزیابی، تنها با ارائه مدارک و مستندات مرتبط با آن‌ها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد. در غیر اینصورت، هر گونه اظهارات و اطلاعات فاقد مستندات از درجه اعتبار ساقط بوده و امتیازی به مناقصه‌گر تعلق نخواهد گرفت.

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۹ از ۴۴

۳) مناقصه‌گر مسؤل تکمیل اطلاعات و مستندات خواسته شده در اسناد ارزیابی کیفی بوده، به گونه‌ای که اظهارات و توضیحات قید شده در اسناد ارزیابی و مدارک و اسناد مرتبط با آن‌ها، پاسخگوی کامل الزامات ارزیابی کیفی باشد.

۴) نقص مدارک یا عدم تکمیل اسناد مناقصه به طور مستقیم در روند ارزیابی کیفی مناقصه‌گر مؤثر بوده و ممکن است نهایتاً منجر به عدم صلاحیت مناقصه‌گر گردد. در هر حال مناقصه‌گزار مسئولیتی در قبال کسب امتیاز کمتر یا عدم تأیید صلاحیت مناقصه‌گر به دلیل نقص یا فقدان مدارک لازم یا عدم درج کامل اطلاعات یا درج اطلاعات متناقض و مبهم نخواهد داشت.

۵) متقاضیان (مناقصه‌گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آن‌ها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه)، به صورت کتبی با مناقصه‌گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.

۶) چنانچه در طی مراحل ارزیابی کیفی مناقصه‌گران تغییری در اطلاعات اظهارشده و یا تغییری در اسناد و مدارک ارائه شده ایجاد گردد، مناقصه‌گر می‌بایست در اسرع وقت موضوع را کتباً به اطلاع مناقصه‌گزار برساند. در غیر اینصورت مسئولیت عواقب بعدی بر عهده مناقصه‌گر خواهد بود.

۷) با توجه به اهمیت ارسال صحیح اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، مناقصه‌گر می‌بایست از ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیرمرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیرمعتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نماید.

۸) تمامی اسناد و مدارک می‌بایست به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد؛ در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.

۹) تمام صفحات رزومه (اسناد ارزیابی کیفی) می‌بایست توسط صاحبان امضاء مجاز مندرج در اساسنامه و آگهی تغییرات مهر و امضاء گردیده و گواهی نامه‌های ارائه شده از قبیل گواهینامه صلاحیت پیمانکاری، گواهینامه ایمنی و گواهی صلاحیت انبوه سازان می‌بایست توسط دفاتر اسناد رسمی برابر با اصل شود.

۱۰) تکمیل و ارائه فرم‌های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچ‌گونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گزار ایجاد نخواهد کرد.

۱۱) گواهینامه‌های تأیید صلاحیت صادره شده از مراجع ذیصلاح می‌بایست از لحاظ زمانی معتبر باشند.

۱۲) موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.

۱۳) مسئولیت صحت و اصالت مطالب ذکر شده در استعلام ارزیابی کیفی و مستندات و مدارک ارائه شده بر عهده مناقصه‌گران می‌باشد. هرگاه مشخص شود که مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع به مناقصه‌گزار ارائه گردیده و یا از تهدید، تطمیع و رشوه برای قبول پیشنهادهای استفاده شده است، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا ضمن آنکه مناقصه‌گر مرتکب اعمال فوق را از ادامه فرآیند ارزیابی کیفی (مطابق بند ۹ آیین‌نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲) محروم نماید، اقدامات قانونی را نیز وفق بند ۱۲ قانون برگزاری مناقصات به انجام رساند.

۱۴) در صورتی که در حین ارزیابی کیفی مناقصه‌گران، مشخص گردد که گواهی تشخیص صلاحیت مناقصه‌گران ابطال و فاقد اعتبار لازم می‌باشد و یا اطلاعاتی مبنی بر درج نام مناقصه‌گر در لیست سیاه صلاحیت دهنده واصل گردد؛ همچنین در صورت احراز هرگونه سابقه سوءصلاحیت حرفه‌ای (خلع ید) در یکی از دستگاه‌های موضوع بند ۱ قانون برگزاری مناقصات و یا اثبات ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا مناقصه‌گر را از ادامه فرآیند ارزیابی کیفی محروم نماید.

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۱۰ از ۴۴

- ۱۵) مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در سایت شرکت بوده و کلیه مدارک می‌بایست به نحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به دفتر امور پیمان‌ها تحویل شده باشند. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آن‌ها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می‌باشد و از طرف مناقصه‌گر به هر دلیل ارسال نگردد، با مناقصه‌گر می‌باشد.
- ۱۶) به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی که بعد از تاریخ مقرر به این واحد تحویل گردند، هیچ‌گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- ۱۷) شرکت‌های مشارکتی (کنرسیوم) می‌بایست نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی مابین با قید تاریخ و مدت، تعهدات طرفین، چارت اجرایی گروه مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ۱۸) در صورتی که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیرواقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه گردیده، مسئولیت‌های ناشی از عواقب به عهده مناقصه‌گر بوده و طبق قوانین و مقررات رفتار خواهد شد.
- ۱۹) به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه‌گزار، مناقصه‌گر می‌بایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرم‌های ارزیابی مرتبط خود را در چک‌لیست ذیل (به صورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید. به مناقصه‌گرانی که به صورت منظم و کلاس‌بندی رزومه خود را ارائه نمایند در بخش توان فنی و برنامه ریزی ۱ نمره تعلق می‌گیرد. در صورت عدم کلاس‌بندی صحیح، در صورتی که مستندی به دلیل بی‌نظمی مناقصه‌گر از دید کارشناسان در حین بررسی پنهان بماند، مسئولیت عدم لحاظ آن به عهده مناقصه‌گر خواهد بود.



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۱۱ از ۴۴

چک لیست اسناد و مدارک ارسالی مناقصه‌گران

نام فرم ارزیابی	عنوان	وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گر			وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گزار (کارفرما)		
		ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	ارائه گردید	ارائه نگردید	تکمیل/ناقص
اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران	نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه‌گر جهت شرکت در مناقصه						
	اساسنامه شرکت						
	گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت از دفاتر اسناد رسمی						
	روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت						
	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت						
	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضای هیأت مدیره شرکت						
	تصویر کد اقتصادی شرکت مناقصه‌گر						
	تصویر شناسنامه ملی شرکت						
	ارائه گواهی صلاحیت پیمانکاری						
	ارائه گواهینامه انبوه سازان						
گواهی‌نامه تأیید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی							

توضیح مهم: ضروری است ستون‌های "وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گر" همه صفحات چک لیست توسط مناقصه‌گر (متقاضی) تکمیل گردد و ستون‌های "وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گزار" توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۱۲ از ۴۴

چک لیست اسناد و مدارک ارسالی مناقصه‌گران

نام فرم ارزیابی	عنوان	وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گر			وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گزار (کارفرما)			توضیحات
		ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	ارائه گردید	ارائه نگردید	تکمیل/ناقص	
		ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	ارائه گردید	ارائه نگردید	تکمیل/ناقص	
ارزیابی تجربه سوابق اجرایی	نسخ پیمان مشابه با موضوع مناقصه (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)							
	نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر).							
ارزیابی حسن سوابق قبلی	گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر و مشابه با موضوع مناقصه از کارفرمایان قبلی. (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)							
	گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر غیر مشابه با موضوع مناقصه. (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) از کارفرمایان قبلی. (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر).							
	کپی نسخ پیمان مشابه مرتبط با گواهی صادر شده.							
	کپی نسخ پیمان غیر مشابه مرتبط با گواهی صادر شده.							
	درج شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمان‌های فوق‌الذکر در گواهی‌های صادر شده.							

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۱۳ از ۴۴

چک لیست اسناد و مدارک ارسالی مناقصه‌گران

نام فرم ارزیابی	عنوان اسناد	وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گر			وضعیت کنترل توسط مناقصه‌گزار (کارفرما)			توضیحات
		ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	ارائه گردید	ارائه نگردید	تکمیل/ناقص	
ارزیابی توان مالی	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل							
	مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل.							
	اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری ها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش داراییهای ثابت.							
	اصل تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه‌گزار. (مطابق نمونه پیوست شماره دو)							
ارزیابی توان تجهیزاتی	آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده							
	مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند یا فاکتور خرید ماشین آلات)							
ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی	ارائه موافقت نامه اجاره ماشین آلات (در صورت عدم وجود مدارک ردیف فوق)							
	کفایت کارکنان کلیدی، ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار موضوع مناقصه							
HSE	فهرست اسامی و عنوان شغلی نفرات کادرفنی شرکت به همراه مشخصات نفرات، تحصیلات، سوابق، تخصص و غیره							
	مستندات درخواستی مندرج در فرم شماره ۶							

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۱۴ از ۴۴

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:

- اطلاعات پیمان‌هایی که در جداول ذیل منعکس می‌گردد می‌بایست صرفاً در ۵ سال قبل از انتشار آگهی این مناقصه منعقد شده باشند.
- پیمان‌های انجام شده پیش از بازه مورد اشاره در ردیف یک به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیرمعتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمان‌ها می‌بایست حتماً ضمیمه فرم گردند. در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آن‌ها اشاره نموده‌اید را ارسال و پیوست نمایید.
- در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می‌باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می‌باشند را در جداول درج نمایید.
- در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیرمشابه می‌باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به دو پیمان دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایید.
- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
- کلیه پیمان‌های ارسالی می‌بایست به صورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند به طوری که موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت و مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
- مناقصه‌گران (شرکت‌های متقاضی) می‌بایست تمام ردیف‌های فرم ارزیابی تجربه (سوابق) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.
- قراردادهایی که مناقصه‌گر با بخش خصوصی منعقد نموده است باید دارای مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی باشند یا در اظهارنامه تسلیم شده به سازمان امور مالیاتی قید شده باشند. در غیر اینصورت در ارزیابی لحاظ نمی‌گردد.
- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می‌بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفصاحساب تأمین اجتماعی مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آن‌ها وجود نداشته باشد. در صورت وجود تناقض مبلغ مفصاحساب ملاک محاسبه خواهد بود.

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۱۵ از ۴۴

نحوه امتیاز دهی معیار تجربه (سوابق اجرایی)

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با حجم کمتر، معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته غیر مشابه (به ازای هر پیمان یک پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۲ پیمان
	امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)

فرمول محاسبه کارهای مشابه:
$$bi = \left(\frac{P}{Pest} \right) * 25$$

P = مبلغ قراردادهای مشابه مناقصه‌گران در خصوص کار مورد نظر.

$Pest$ = مبلغ برآورد کارفرما در خصوص کار مورد نظر.

در صورتی که مناقصه‌گر امتیاز ردیف ۱ جدول فوق را به صورت کامل کسب نموده باشد، امتیاز ردیف دوم در نظر گرفته نمی‌شود.

توضیح: منظور از کار مشابه، کارهایی است که از نظر موضوع، حجم، مقادیر و مبلغ ریالی مشابه با شرایط موضوع مناقصه، مناقصه‌گزار می‌باشد.



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

صفحه ۱۶ از ۴۴

فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

تمامی اطلاعات خواسته شده می بایست در پیمان ارسالی قید شده و قابل رویت باشد و فقط اطلاعات مربوط به پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه در جدول درج گردد.

مناقصه گر محترم: آیا کپی / تصویر پیمان ذیل به پیوست ارائه شده است؟ بلی خیر
مناقصه گر محترم: آیا پیمان ذیل دارای الحاقیه یا اضافه کاری می باشد؟ بلی خیر

سابقه پیمان شماره یک (۱)

۱	موضوع پیمان				
۲	شماره پیمان				<input type="radio"/> در حال اجرا <input type="radio"/> اتمام یافته
۴	مبلغ کل پیمان	ریال	۵	محل اجرای پیمان	
۶	مدت کل پیمان	سال معادل	ماه (شمسی)	۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)
۸	تاریخ شروع پیمان		۹	تاریخ اتمام پیمان	
۱۰	شماره تلفن های کارفرما جهت تماس فوری		۱۱	شماره فکس کارفرما جهت تماس	
۱۲	آدرس کارفرما				

این قسمت توسط کمیته فنی شرکت سرمایه گذاری مسکن جنوب (کارفرما) تکمیل می گردد

محل امضاء اعضای کمیته فنی	<input type="radio"/> پیمان با موضوع مناقصه مشابه است	<input type="radio"/> کپی پیمان مرتبط ارسال شده است	<input type="radio"/> الحاقیه/اضافه کاری ارسال شده است
	<input type="radio"/> پیمان با موضوع مناقصه غیر مشابه است	<input type="radio"/> کپی پیمان مرتبط ارسال نشده است	<input type="radio"/> الحاقیه/اضافه کاری ارسال نشده است
توضیحات			
امتیاز کسب شده مناقصه گر امتیاز می باشد (حداکثر امتیاز هر پیمان مشابه ۲۵ امتیاز می باشد و امتیاز هر پیمان غیر مشابه یک پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه می باشد)			

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

صفحه ۱۷ از ۴۴

فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

تمامی اطلاعات خواسته شده می بایست در پیمان ارسالی قید شده و قابل رویت باشد و فقط اطلاعات مربوط به پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه در جدول درج گردد.

مناقصه گر محترم: آیا کپی / تصویر پیمان ذیل به پیوست ارائه شده است؟ بلی خیر
مناقصه گر محترم: آیا پیمان ذیل دارای الحاقیه یا اضافه کاری می باشد؟ بلی خیر

سابقه پیمان شماره دو (۲)

۱	موضوع پیمان				
۲	شماره پیمان				<input type="radio"/> در حال اجرا <input type="radio"/> اتمام یافته
۴	مبلغ کل پیمان	ریال	۵	محل اجرای پیمان	
۶	مدت کل پیمان	سال معادل	ماه (شمسی)	۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)
۸	تاریخ شروع پیمان		۹	تاریخ اتمام پیمان	
۱۰	شماره تلفن های کارفرما جهت تماس فوری		۱۱	شماره فکس کارفرما جهت تماس	
۱۲	آدرس کارفرما				

این قسمت توسط کمیته فنی شرکت سرمایه گذاری مسکن جنوب (کارفرما) تکمیل می گردد

محل امضاء اعضای کمیته فنی	<input type="radio"/> پیمان با موضوع مناقصه مشابه است	<input type="radio"/> کپی پیمان مرتبط ارسال شده است	<input type="radio"/> الحاقیه/اضافه کاری ارسال شده است
	<input type="radio"/> پیمان با موضوع مناقصه غیر مشابه است	<input type="radio"/> کپی پیمان مرتبط ارسال نشده است	<input type="radio"/> الحاقیه/اضافه کاری ارسال نشده است

توضیحات

امتیاز کسب شده مناقصه گر امتیاز می باشد (حداکثر امتیاز هر پیمان مشابه ۲۵ امتیاز می باشد و امتیاز هر پیمان غیر مشابه یک پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه می باشد)

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

صفحه ۱۸ از ۴۴

فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

تمامی اطلاعات خواسته شده می بایست در پیمان ارسالی قید شده و قابل رویت باشد و فقط اطلاعات مربوط به پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه در جدول درج گردد.

مناقصه گر محترم: آیا کپی / تصویر پیمان ذیل به پیوست ارائه شده است؟ بلی خیر
مناقصه گر محترم: آیا پیمان ذیل دارای الحاقیه یا اضافه کاری می باشد؟ بلی خیر

سابقه پیمان شماره سه (۳)

۱	موضوع پیمان				
۲	شماره پیمان				<input type="radio"/> در حال اجرا <input type="radio"/> اتمام یافته
۴	مبلغ کل پیمان	ریال	۵	محل اجرای پیمان	
۶	مدت کل پیمان	سال معادل	ماه (شمسی)	۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)
۸	تاریخ شروع پیمان		۹	تاریخ اتمام پیمان	
۱۰	شماره تلفن های کارفرما جهت تماس فوری		۱۱	شماره فکس کارفرما جهت تماس	
۱۲	آدرس کارفرما				

این قسمت توسط کمیته فنی شرکت سرمایه گذاری مسکن جنوب (کارفرما) تکمیل می گردد

محل امضاء اعضای کمیته فنی	<input type="radio"/> پیمان با موضوع مناقصه مشابه است	<input type="radio"/> کپی پیمان مرتبط ارسال شده است	<input type="radio"/> الحاقیه/ اضافه کاری ارسال شده است
	<input type="radio"/> پیمان با موضوع مناقصه غیر مشابه است	<input type="radio"/> کپی پیمان مرتبط ارسال نشده است	<input type="radio"/> الحاقیه/ اضافه کاری ارسال نشده است
توضیحات			
امتیاز کسب شده مناقصه گر امتیاز می باشد (حداکثر امتیاز هر پیمان مشابه ۲۵ امتیاز می باشد و امتیاز هر پیمان غیر مشابه یک پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه می باشد)			

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

صفحه ۱۹ از ۴۴

فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

تمامی اطلاعات خواسته شده می بایست در پیمان ارسالی قید شده و قابل رویت باشد و فقط اطلاعات مربوط به پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه در جدول درج گردد.

مناقصه گر محترم: آیا کپی / تصویر پیمان ذیل به پیوست ارائه شده است؟ بلی خیر
مناقصه گر محترم: آیا پیمان ذیل دارای الحاقیه یا اضافه کاری می باشد؟ بلی خیر

سابقه پیمان شماره چهار (۴)

۱	موضوع پیمان			
۲	شماره پیمان	۳	وضعیت اجرایی پیمان	<input type="radio"/> اتمام یافته <input type="radio"/> در حال اجرا
۴	مبلغ کل پیمان	۵	محل اجرای پیمان	ریال
۶	مدت کل پیمان	۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)	سال معادل ماه (شمسی)
۸	تاریخ شروع پیمان	۹	تاریخ اتمام پیمان	
۱۰	شماره تلفن های کارفرما جهت تماس فوری	۱۱	شماره فکس کارفرما جهت تماس	
۱۲	آدرس کارفرما			

این قسمت توسط کمیته فنی شرکت سرمایه گذاری مسکن جنوب (کارفرما) تکمیل می گردد

محل امضاء اعضای کمیته فنی	<input type="radio"/> پیمان با موضوع مناقصه مشابه است	<input type="radio"/> کپی پیمان مرتبط ارسال شده است	<input type="radio"/> الحاقیه/اضافه کاری ارسال شده است
	<input type="radio"/> پیمان با موضوع مناقصه غیر مشابه است	<input type="radio"/> کپی پیمان مرتبط ارسال نشده است	<input type="radio"/> الحاقیه/اضافه کاری ارسال نشده است

توضیحات

امتیاز کسب شده مناقصه گر امتیاز می باشد (حداکثر امتیاز هر پیمان مشابه ۲۵ امتیاز می باشد و امتیاز هر پیمان غیر مشابه یک پنجم امتیاز پیمان در رشته مشابه می باشد)

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:

فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:

۱. مناقصه‌گران می‌بایست فرم‌های شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
 ۲. اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً می‌بایست در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی این مناقصه باشند. اطلاعات پیمان‌های انجام شده بیش از پنج سال گذشته ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
 ۳. اطلاعات مربوطه به هریک از سوابق پیمانی، پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر (شماره پیمان، نام کارفرما، آدرس، شماره تلفن، مبلغ پیمان، زمان اجرا، مفاد حساب، کپی پیمان و ...) مورد بررسی کمیته فنی قرار گرفته و پس از اخذ استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه با تشخیص مناقصه‌گزار محاسبه و ثبت خواهد شد.
 ۴. ارائه تصویر برابر با اصل رضایت‌نامه‌ها، گواهی‌نامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی، تحقق اهداف سازمانی و سرعت اجرای پروژه) الزامی است.
 ۵. امتیاز برای ردیف‌های فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
 ۶. نحوه کیفیت ارزیابی بند قبل می‌بایست در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود. به گواهی‌هایی که تاریخ آن گذشته است در صورت استعمال و اخذ پاسخ ترتیب اثر داده می‌شود.
 ۷. کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه می‌بایست به طور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.
 ۸. حسن سوابق ارائه شده باید ترجیحاً از سوابق خاتمه یافته‌ای که مناقصه‌گر در بخش تجربه ارائه نموده است باشد.
 ۹. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
- ۹-۱- نحوه امتیازدهی به حسن سابقه، کارهای قبلی مطابق با وضعیت‌های در نظر گرفته شده در بخش تجربه در زمینه سوابق مشابه و غیر مشابه می‌باشد.
- ۹-۲- حسن سوابق کارهای مشابه با موضوع مناقصه که مبلغ قرارداد مربوطه حداقل ۵۰٪ حجم برآورد مناقصه باشد قابل محاسبه می‌باشد و در صورت کمتر بودن مبلغ، به مبالغ: از ۳۰٪ تا ۵۰٪ چهار پنجم، از ۱۵٪ تا ۳۰٪ سه پنجم و زیر ۱۵٪ و همچنین حسن سوابق کارهای غیر مشابه با موضوع مناقصه یک پنجم امتیاز تعلق می‌گیرد. به حسن سوابقی که در سطح معاملات متوسط می‌باشد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- ۹-۳- حسن سوابق کارهای انجام شده در شرکت سرمایه‌گذاری مسکن جنوب نسبت به حسن سوابق ارائه شده در سایر شرکت‌ها، ادارات و نهادها دارای اولویت می‌باشد و در صورت داشتن سوابق با شرکت سرمایه‌گذاری مسکن جنوب و عدم ارائه توسط مناقصه‌گر، کمیته فنی در خصوص استعمال و جایگزینی اظهارات مناقصه‌گر مختار می‌باشد.



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

صفحه ۲۱ از ۴۴

۱۰. ارایه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی، رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی می‌بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
۱۱. هرگونه اخطار کتبی و... مستند به مکاتبات شرکت و یا مراجع قانونی در دو سال منتهی به تاریخ مناقصه، باعث کسر ۵۰ درصد از کل امتیاز حسن سابقه به ازای هر اخطار کتبی می‌گردد. در صورت منفی شدن امتیاز این بخش، امتیاز منفی در جمع کل امتیازها در نظر گرفته نمی‌شود و عدد صفر محاسبه می‌گردد.

جدول امتیازات و نحوه محاسبه امتیاز نهایی حسن سوابق قبلی

شرح	معیارهای امتیاز دهی هر پیمان (سوابق قبلی)		
	کیفیت کار انجام شده	کیفیت کادر فنی / غیر فنی	تایید فرم رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی از کارفرمایان قبلی
حداکثر امتیاز ارزیابی هر پیمان (سابقه قبلی مشابه)	۱۴	۸	۳
امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)			
توضیح ۱: مناقصه گر می‌بایست نسبت به ارسال حسن سوابق قبلی مشابه با موضوع مناقصه در حدود معاملات بزرگ (عمده) و به تعداد ۴ پیمان و در صورت عدم وجود ۴ پیمان مشابه، نسبت به ارسال حسن سوابق پیمان‌های غیر مشابه حداکثر ۲ پیمان اقدام نماید.			
توضیح ۲: امتیاز حسن سوابق قبلی غیر مشابه با موضوع مناقصه بر اساس بند ۱-۹ و ۲-۹ توضیحات ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی محاسبه خواهد شد.			



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

صفحه ۲۲ از ۴۴

فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی

مناقصه گر محترم آیا گواهی حسن انجام کار صادره از کارفرمای قبلی این پیمان به پیوست ارائه شده است؟ بلی خیر

فقط اطلاعات مربوط به گواهی پیمان‌های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه قابل امتیازدهی می‌باشند و درج موضوع، مبلغ، مدت و نحوه و کیفیت اجرای پیمان و کفایت کادر فنی/ غیر فنی و رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی از کارفرمایان قبلی در گواهی‌های صادره ارائه شده الزامیست.

حسن سابقه پیمان شماره یک (۱)

۱	موضوع پیمان			
۲	شماره پیمان	۳	وضعیت اجرایی پیمان	<input type="radio"/> اتمام یافته <input type="radio"/> در حال اجرا
۴	مبلغ کل پیمان	۵	محل اجرای پیمان	
۶	مدت کل پیمان	۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)	سال معادل ماه (شمسی)
۸	تاریخ شروع پیمان	۹	تاریخ اتمام پیمان	
۱۰	شماره تلفن های کارفرما جهت تماس فوری	۱۱	شماره فکس کارفرما جهت تماس	
۱۲	آدرس کارفرما			

این قسمت توسط کمیته فنی شرکت سرمایه گذاری مسکن جنوب (کارفرما) تکمیل می‌گردد

مشابهت موضوع پیمان	کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر ۱۴ امتیاز)	کفایت کادر فنی/ غیر فنی (حداکثر ۸ امتیاز)	رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی از کارفرمایان قبلی (حداکثر ۳ امتیاز)
<input type="radio"/> پیمان با موضوع مناقصه مشابه است	<input type="radio"/> عالی (۱۴ امتیاز) <input type="radio"/> متوسط (۴ امتیاز)	<input type="radio"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="radio"/> متوسط (۲ امتیاز)	<input type="radio"/> عالی (۳ امتیاز) <input type="radio"/> متوسط (۱ امتیاز)
<input type="radio"/> پیمان با موضوع مناقصه غیر مشابه است	<input type="radio"/> خوب (۱۲ امتیاز) <input type="radio"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="radio"/> خوب (۵ امتیاز) <input type="radio"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="radio"/> خوب (۲ امتیاز) <input type="radio"/> ضعیف (۰ امتیاز)

نام و نام خانوادگی استعلام شونده	توضیحات	محل امضاء اعضاء کمیته فنی
آقای/ خانم:		
سمت:		
مجموع امتیاز کسب شده مناقصه گر در خصوص معیارهای فوق امتیاز است. (سقف امتیاز هر سابقه مشابه ۲۵ امتیاز می‌باشد)		

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

صفحه ۲۳ از ۴۴

فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی

مناقصه گر محترم آیا گواهی حسن انجام کار صادره از کارفرمای قبلی این پیمان به پیوست ارائه شده است؟ بلی خیر

فقط اطلاعات مربوط به گواهی پیمان‌های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه قابل امتیازدهی می‌باشند و درج موضوع، مبلغ، مدت و نحوه و کیفیت اجرای پیمان و کفایت کادر فنی / غیر فنی و رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی از کارفرمایان قبلی در گواهی‌های صادره ارائه شده الزامیست.

حسن سابقه پیمان شماره دو (۲)

۱	موضوع پیمان			
۲	شماره پیمان	۳	وضعیت اجرایی پیمان	<input type="radio"/> انتمام یافته <input type="radio"/> در حال اجرا
۴	مبلغ کل پیمان	۵	محل اجرای پیمان	
۶	مدت کل پیمان	۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)	سال معادل ماه (شمسی)
۸	تاریخ شروع پیمان	۹	تاریخ اتمام پیمان	
۱۰	شماره تلفن های کارفرما جهت تماس فوری	۱۱	شماره فکس کارفرما جهت تماس	
۱۲	آدرس کارفرما			

این قسمت توسط کمیته فنی شرکت سرمایه گذاری مسکن جنوب (کارفرما) تکمیل می‌گردد

مشابهت موضوع پیمان	کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر ۱۴ امتیاز)	کفایت کادر فنی / غیر فنی (حداکثر ۸ امتیاز)	رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی از کارفرمایان قبلی (حداکثر ۳ امتیاز)
<input type="radio"/> پیمان با موضوع مناقصه مشابه است	<input type="radio"/> عالی (۱۴ امتیاز) <input type="radio"/> متوسط (۴ امتیاز)	<input type="radio"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="radio"/> متوسط (۲ امتیاز)	<input type="radio"/> عالی (۳ امتیاز) <input type="radio"/> متوسط (۱ امتیاز)
<input type="radio"/> پیمان با موضوع مناقصه غیر مشابه است	<input type="radio"/> خوب (۱۲ امتیاز) <input type="radio"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="radio"/> خوب (۵ امتیاز) <input type="radio"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="radio"/> خوب (۲ امتیاز) <input type="radio"/> ضعیف (۰ امتیاز)

نام و نام خانوادگی استعلام شونده	توضیحات	محل امضاء اعضاء کمیته فنی
آقای/خانم:		
سمت:		

مجموع امتیاز کسب شده مناقصه گر در خصوص معیارهای فوق امتیاز است. (سقف امتیاز هر سابقه مشابه ۲۵ امتیاز می‌باشد)

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

صفحه ۲۴ از ۴۴

فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی

مناقصه گر محترم آیا گواهی حسن انجام کار صادره از کارفرمای قبلی این پیمان به پیوست ارائه شده است؟ بلی خیر

فقط اطلاعات مربوط به گواهی پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه قابل امتیازدهی می باشد و درج موضوع، مبلغ، مدت و نحوه و کیفیت اجرای پیمان و کفایت کادر فنی / غیر فنی و رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی از کارفرمایان قبلی در گواهی های صادره ارائه شده الزامیست.

حسن سابقه پیمان شماره سه (۳)

۱	موضوع پیمان			
۲	شماره پیمان	۳	وضعیت اجرایی پیمان	<input type="radio"/> اتمام یافته <input type="radio"/> در حال اجرا
۴	مبلغ کل پیمان	۵	محل اجرای پیمان	ریال
۶	مدت کل پیمان	۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)	سال معادل ماه (شمسی)
۸	تاریخ شروع پیمان	۹	تاریخ اتمام پیمان	
۱۰	شماره تلفن های کارفرما جهت تماس فوری	۱۱	شماره فکس کارفرما جهت تماس	
۱۲	آدرس کارفرما			

این قسمت توسط کمیته فنی شرکت سرمایه گذاری مسکن جنوب (کارفرما) تکمیل می گردد

مشابهت موضوع پیمان	کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر ۱۴ امتیاز)	کفایت کادر فنی / غیر فنی (حداکثر ۸ امتیاز)	رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی از کارفرمایان قبلی (حداکثر ۳ امتیاز)
<input type="radio"/> پیمان با موضوع مناقصه مشابه است	<input type="radio"/> عالی (۱۴ امتیاز) <input type="radio"/> متوسط (۴ امتیاز)	<input type="radio"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="radio"/> متوسط (۲ امتیاز)	<input type="radio"/> عالی (۳ امتیاز) <input type="radio"/> متوسط (۱ امتیاز)
<input type="radio"/> پیمان با موضوع مناقصه غیر مشابه است	<input type="radio"/> خوب (۱۲ امتیاز) <input type="radio"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="radio"/> خوب (۵ امتیاز) <input type="radio"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="radio"/> خوب (۲ امتیاز) <input type="radio"/> ضعیف (۰ امتیاز)
نام و نام خانوادگی استعلام شونده	توضیحات		محل امضاء اعضاء کمیته فنی
آقای/خانم:			
سمت:			
مجموع امتیاز کسب شده مناقصه گر در خصوص معیارهای فوق امتیاز است. (سقف امتیاز هر سابقه مشابه ۲۵ امتیاز می باشد)			

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

صفحه ۲۵ از ۴۴

فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی

مناقصه گر محترم آیا گواهی حسن انجام کار صادره از کارفرمای قبلی این پیمان به پیوست ارائه شده است؟ بلی خیر

فقط اطلاعات مربوط به گواهی پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه قابل امتیازدهی می باشد و درج موضوع، مبلغ، مدت و نحوه و کیفیت اجرای پیمان و کفایت کادر فنی / غیر فنی و رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی از کارفرمایان قبلی در گواهی های صادره ارائه شده الزامیست.

حسن سابقه پیمان شماره چهار (۴)

۱	موضوع پیمان			
۲	شماره پیمان			<input type="radio"/> در حال اجرا <input type="radio"/> اتمام یافته
۴	مبلغ کل پیمان	ریال	۵	محل اجرای پیمان
۶	مدت کل پیمان	سال معادل ماه (شمسی)	۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)
۸	تاریخ شروع پیمان		۹	تاریخ اتمام پیمان
۱۰	شماره تلفن های کارفرما جهت تماس فوری		۱۱	شماره فکس کارفرما جهت تماس
۱۲	آدرس کارفرما			

این قسمت توسط کمیته شرکت سرمایه گذاری مسکن جنوب (کارفرما) تکمیل می گردد

مشابهت موضوع پیمان	کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر ۱۴ امتیاز)	کفایت کادر فنی / غیر فنی (حداکثر ۸ امتیاز)	رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی از کارفرمایان قبلی (حداکثر ۳ امتیاز)
<input type="radio"/> پیمان با موضوع مناقصه مشابه است	<input type="radio"/> عالی (۱۴ امتیاز) <input type="radio"/> متوسط (۴ امتیاز)	<input type="radio"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="radio"/> متوسط (۲ امتیاز)	<input type="radio"/> عالی (۳ امتیاز) <input type="radio"/> متوسط (۱ امتیاز)
<input type="radio"/> پیمان با موضوع مناقصه غیر مشابه است	<input type="radio"/> خوب (۱۲ امتیاز) <input type="radio"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="radio"/> خوب (۵ امتیاز) <input type="radio"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="radio"/> خوب (۲ امتیاز) <input type="radio"/> ضعیف (۰ امتیاز)

نام و نام خانوادگی استعلام شونده	توضیحات	محل امضاء اعضاء کمیته فنی
آقای/خانم:		
سمت:		

مجموع امتیاز کسب شده مناقصه گر در خصوص معیارهای فوق امتیاز است. (سقف امتیاز هر سابقه مشابه ۲۵ امتیاز می باشد)

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

صفحه ۲۶ از ۴۴

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی

توضیحات و تذکرات مهم قبل از تکمیل فرم:

۱. مناقصه گران می بایست فرم شماره ۳ را به صورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
۲. اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سال های قبل از آن ملاک محاسبه امتیاز نخواهد بود.
۳. در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداخت شده در پنج سال اخیر) ضروری است.
۴. در خصوص ستون (۳) ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی یا گواهی بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
۵. در خصوص ستون (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
۶. منظور از ((درآمد ناخالص سالانه)) درآمد مستند به صورت وضعیت های قطعی و موقت ممهور به مهر سازمان مالیاتی می باشد.
۷. منظور از ((داری های ثابت)) دارائی هایست که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارائی های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گر نیز قابل قبول خواهد بود.
۸. ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی براساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.

روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد:

اگر Pest کوچکتر یا مساوی P باشد آنگاه حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می شود

در غیر این صورت اگر Pest بزرگتر از P باشد آنگاه امتیاز از طریق فرمول زیر محاسبه میگردد:

$$\text{امتیاز} = \left(\frac{P}{Pest} \right) * 100$$

Pest = مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

P = بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

صفحه ۲۷ از ۴۴

مهم: اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر طبق نمونه پیوست شماره دو تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به عنوان یکی از اسناد مورد نیاز جهت احراز امتیاز توان مالی می باشد که می بایست بدون خط خوردگی و با مهر و امضای مجاز ارائه گردد.

« ارائه آخرین صورت های مالی حسابرسی شده از جامعه حسابداران رسمی الزامیست.»

فرم شماره ۳ - ارزیابی توان مالی

ردیف	عنوان معیار	(۱) مبلغ مالیات متوسط (ریال)	(۲) پنجاه برابر مبلغ مالیات متوسط (ریال)	(۳) مبلغ بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۴) هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۵) درآمد ناخالص سالانه (ریال)	(۶) سه برابر درآمدها ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت (ریال)	(۷) مبلغ دارایی های ثابت (ریال)	(۸) پنج برابر دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی (ریال)	تأیید اعتبار صادر شده از طرف بانکها یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر
۱	یک سال قبل									
۲	دو سال قبل									
۳	سه سال قبل									
۴	چهار سال قبل									
۵	پنج سال قبل									
		میانگین مبلغ ستون (۲)	میانگین مبلغ ستون (۴)	بالاترین مبلغ ستون (۶)	بالاترین مبلغ ستون (۸)					

بالاترین مبلغ محاسبه شده:

ریال

تذکر مهم: اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر طبق نمونه پیوست شماره دو، تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به عنوان یکی از اسناد مورد نیاز جهت احراز امتیاز توان مالی مورد قبول می باشد که می بایست بدون خط خوردگی و با مهر و امضای مجاز باشد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۲۸ از ۴۴

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

۱. به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه‌گران می‌بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
۲. مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین‌آلات مذکور را فراهم آورند.
۳. صرفاً اطلاعات مربوط به ستون‌های (۳)، (۴) جدول فوق می‌بایست توسط مناقصه‌گران محترم و با توجه به ستون (۱) تکمیل گردد.
۴. ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات و ماشین‌آلات (کپی سند مالکیت یا فاکتور خرید ماشین‌آلات) از سوی مناقصه‌گر ضروری است.
۵. فرمول محاسبه امتیاز ستون (۶) به شرح ذیل می‌باشد:

$$\text{امتیاز} = \left(\frac{M}{N}\right) * 100$$

M = تعداد تجهیزات و ماشین‌آلات موجود مناقصه‌گر

N = تعداد تجهیزات و ماشین‌آلات مورد نیاز کارفرما

فرمول محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی به شرح ذیل می‌باشد:

$$\text{امتیاز} = \left(\frac{\text{مجموع امتیاز ردیف‌های ستون (۷)}}{\text{تعداد ردیف‌های ستون (۷)}}\right)$$

۶. در صورتی که مناقصه‌گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین‌آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود، هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.
۷. در صورت ارائه مستنداتی که ثابت کند مناقصه‌گر دارای تجهیزات لازم می‌باشد به ازای هر دستگاه ۲۵٪ امتیاز تعلق می‌گیرد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۲۹ از ۴۴

جدول ارزیابی توان تجهیزاتی

(۷) جمع امتیاز ردیف‌های ستون‌های (۵) و (۶)	نحوه امتیاز دهی		(۴) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین‌آلات		(۳) تعداد موجود (M)	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۱) شرح تجهیزات و ماشین‌آلات موردنیاز کارفرما	ردیف
	(۶) تعداد اعلام شده کمتر از تعداد موردنیاز می‌باشد (امتیاز طبق فرمول محاسبه می‌گردد)	(۵) تعداد اعلام شده برابر یا بیشتر از تعداد موردنیاز می‌باشد (۱۰۰ امتیاز)	قطعی (در مالکیت مناقصه‌گر)	اجاره‌ای				
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵
								۶
								۷
								۸
مجموع امتیاز ردیف‌های ستون (۷)								



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۳۰ از ۴۴

فرم شماره ۵: ارزیابی توان فنی و برنامه‌ریزی

ارزیابی توان فنی و برنامه‌ریزی پیمانکاران بر اساس معیار کفایت کارکنان کلیدی انجام می‌شود:

کفایت کارکنان کلیدی:

۱- درج اطلاعات مربوط به نفرات کارکنان کلیدی مناقصه‌گر شامل: نام و نام خانوادگی، سمت سازمان، آخرین مدرک تحصیلی، سابقه کار، سابقه کار در شرکت الزامیست.

۲- ارسال مستندات مربوط به اطلاعات مندرج در جدول مربوط به نفرات کلیدی الزامیست.

۳- با توجه به محدودیت جدول ذیل‌الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه‌گر)، مناقصه‌گران می‌بایست نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول ذیل به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت‌های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیازدهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری) اقدام نمایند.

۴- حداقل تعداد، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه‌گر (در صورت لزوم) توسط مناقصه‌گزار در گزارش شناخت تعیین می‌شود، در صورتی که کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیت‌دار برای کار مورد نظر معرفی شوند، امتیاز (۱۰۰) در نظر گرفته می‌شود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می‌شود.

جدول فهرست نفرات کارکنان کلیدی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۳۱ از ۴۴

نحوه امتیاز دهی معیار کفایت کارکنان کلیدی		
ردیف	شرح	امتیاز bi
۱	کفایت کارکنان کلیدی: (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار مورد نظر و سوابق مربوطه)	۱۰۰
جمع امتیاز کسب شده		

ارزیابی سیستم مدیریت

نحوه ارزیابی معیار سیستم مدیریت به شرح ذیل می باشد:

ارزیابی سیستم مدیریت

لیست گواهی نامه سیستمهای مدیریتی اخذ شده				
ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام شرکت گواهی دهنده	تاریخ اعتبار	امتیاز کسب شده
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع				

معیار امتیاز دهی: معیار امتیاز دهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.

❖ حالت اول: سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO ۱۴۰۰۱) (۵۰ امتیاز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS ۱۸۰۰۱) (۵۰ امتیاز)

❖ حالت دوم: سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) (۱۰۰ امتیاز)

❖ حالت سوم: سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۱۰۰ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه گواهینامه های معتبر در هر مورد برای کسب امتیاز الزامی می باشد.

تبصره ۲: ارائه تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت برای کسب امتیاز الزامی است.

تبصره ۳: مناقصه گرانی که به صورت کنسرسيوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می باشند.

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۳۲ از ۴۴

فرم شماره ۶: معیارها و امتیاز ارزیابی HSE

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها به شرح جدول ذیل می‌باشد. همچنین نحوه امتیازدهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیلاً و به ترتیب ارائه گردیده است.

جدول اصلی: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه‌گر

ردیف	شرح	ضریب وزنی هر معیار (A)	امتیاز اکتسابی هر معیار (B)	امتیاز تراز شده $(A) \times (B) / 100$
۱	سیستم مدیریت	۲۰	طبق جدول ۱	
۲	ارزیابی نیروی انسانی HSE	۳۰	طبق جدول ۲	
۳	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمان‌های قبلی	۳۰	طبق جدول ۳	
۴	HSE PLAN	۲۰	طبق جدول ۴	
	جمع کل	۱۰۰		

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

صفحه ۳۳ از ۴۴

۱: ارزیابی سیستم مدیریت

نحوه ارزیابی معیار سیستم مدیریت به شرح ذیل می باشد:

جدول ۱: ارزیابی سیستم مدیریت				
لیست گواهی نامه سیستمهای مدیریتی اخذ شده				
ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام شرکت گواهی دهنده	تاریخ اعتبار	امتیاز کسب شده
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع				

معیار امتیاز دهی: معیار امتیاز دهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.

حالت اول: سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO ۱۴۰۰۱) (۵۰ امتیاز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS ۱۸۰۰۱) (۵۰ امتیاز)

حالت دوم: سیستم یکپارچه (IMS) (۱۰۰ امتیاز)

حالت سوم: سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۱۰۰ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه گواهینامه معتبر در هر مورد الزامی می باشد.

تبصره ۲: ارائه تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت الزامی است.

تبصره ۳: مناقصه گرانی که به صورت کنسر سیوم می باشند، صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می باشند.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۳۴ از ۴۴

۲: ارزیابی نیروی انسانی HSE

جدول ۱-۲: زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE

ردیف	شرح	امتیاز کسب شده
۱	داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط	
۲	سایر کارکنان شاغل در بخش HSE	
	جمع	

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می‌گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

ردیف	صلاحیت مسئول HSE ۴۰ امتیاز	امتیاز
۱	تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای رشته مندرج در پیوست دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه	۱۶ امتیاز
۲	داشتن حداقل ۷ سال سابقه مفید به عنوان مسئول HSE	۱۶ امتیاز
۳	گذراندن دوره‌های آموزشی مرتبط با HSE توسط مسئول HSE	۸ امتیاز
صلاحیت سایر کارکنان شاغل در HSE مطابق با چارت سازمانی ۶۰ امتیاز		
۴	کارکنان تمام وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE	حداکثر ۳ نفر و به ازای هر نفر ۲۰ امتیاز
۵	کارکنان پاره وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE	حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۱۰ امتیاز
۶	کارکنان تمام وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE	حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۵ امتیاز
۷	کارکنان پاره وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE دارای سابقه فعالیت در این حوزه و گذراندن دوره‌های آموزشی مرتبط	حداکثر ۱ نفر و به ازای هر نفر ۲/۵ امتیاز
توجه: اولویت اعطای امتیاز برای سایر کارکنان به ترتیب از ردیف ۱ تا ۴ ردیف حداکثر ۶۰ امتیاز می‌باشد		

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۳۵ از ۴۴

جدول ۲-۲ زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE

ردیف	شرح	امتیاز کسب شده
۱	داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط	
	جمع	

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می‌گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

۱۰۰ امتیاز	استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط
۷۰ امتیاز	استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی نیمه مرتبط
۳۰ امتیاز	استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی غیر مرتبط

در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است:

۱. حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دیپلم می‌باشد.

۲. کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزومه و گواهینامه دوره‌های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.

۳. تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه

۴. تحصیلات نیمه مرتبط: فارغ التحصیل در سایر رشته‌های مهندسی که مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران نمی‌باشد.

۵. کپی لیست بیمه نفرات تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.

۶. مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچ‌گونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی‌شود.

تبصره: مناقصه‌گرانی که به صورت کنسرسیوم می‌باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می‌باشند.

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۳۶ از ۴۴

۳: ارزیابی حسن عملکرد HSE در پروژه‌های قبلی معرفی شده توسط مناقصه‌گر جهت ارزیابی کیفی

ارزیابی تجربه عملی مناقصه‌گران بر اساس فرم پیوست برای چهار پروژه قبلی تعیین می‌گردد. بنابراین لازم است مناقصه‌گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تأیید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.

جدول شماره ۳: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه‌های قبلی معرفی شده توسط مناقصه‌گر					
ردیف	عنوان چهار پروژه قبلی	نام و نشانی کارفرما	تاریخ خاتمه	شماره و تاریخ رضایت‌نامه از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
۱					
۲					
۳					
۴					
جمع					

معیار امتیاز دهی:

گواهی حسن سابقه ۴ مورد

به ازای هر رضایت‌نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا ۲۵ امتیاز

ارائه مستندات مربوط به رضایت‌نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.

توجه: در شرکت‌هایی که به صورت کنسرسیوم می‌باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/شرکت‌هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می‌باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

گواهی حسن انجام کار

مناقصه‌گر لازم است بخشهای مشخص شده با علامت ستاره در فرم حسن سابقه hse را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه‌هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول

HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول ذیل صرفاً می‌بایست در خصوص پیمان‌های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد

نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیاز دهی نخواهد بود.

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

صفحه ۳۷ از ۴۴

گواهی حسن انجام کار (رضایت نامه) در خصوص پیمان قبلی مناقصه گر از نظر HSE

(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)

۱	موضوع پیمان			
۲	کارفرما:		۳	وضعیت اجرایی پیمان ○ اتمام یافته ○ در حال اجرا
۴	شماره پیمان		۵	محل اجرای پیمان
۶	مبلغ کل پیمان	ریال	۷	نام کارفرما (طرف قرارداد)
۸	هزینه HSE	ریال	۹	تاریخ اتمام پیمان
۱۰	مدت کل پیمان	سال معادل ماه (شمسی)	۱۱	شماره فکس کارفرما جهت تماس
۱۲	تاریخ شروع پیمان		۱۳	شماره تلفن های کارفرما جهت تماس فوری
۱۴	آدرس کارفرما			

شاخصهای امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفاً این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)

کیفیت رعایت معیارهای HSE در پیمان	کفایت کادر HSE در پیمان	آیا در مدت اجرای پیمان، پیمانکار حادثه مهم بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی داشته است؟	سقف امتیاز: ۲۵	محل مهر و امضا تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):
○ عالی (۸ امتیاز) ○ متوسط (۴ امتیاز)	○ عالی (۸ امتیاز) ○ متوسط (۴ امتیاز)	○ بله (صفر امتیاز)	مجموع امتیاز محاسبه شده:	
○ خوب (۶ امتیاز) ○ ضعیف (۰ امتیاز)	○ خوب (۶ امتیاز) ○ ضعیف (۰ امتیاز)	○ خیر (۹ امتیاز)		
				توضیحات

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۳۸ از ۴۴

۴: ارزیابی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE PLAN) در پیمان موضوع مناقصه

این طرح صرفاً به عنوان مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیشنهادی مناقصه‌گر در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان دهنده میزان آگاهی مناقصه‌گر از الزامات HSE پیمان می باشد. اینکه چگونه مناقصه‌گر فعالیت‌ها و هزینه‌های مربوط به رعایت موازین HSE را بصورت واقعی پیش‌بینی و در قیمت خود لحاظ می نماید. موضوعات کلی طرح نیز بر اساس همین گزارش در جدول شماره ۴ آمده و امتیاز بندی شده است. به هر حال HSE PLAN، می بایست از سوی مناقصه‌گر در صورت برنده شدن در مناقصه پیشنهاد شده و به صورت کامل، همراه با جزئیات به تأیید دستگاه نظارت برساند.

با توجه به اهمیت HSE PLAN در شناسایی خطرات و راهکارهای پیش‌گیری و کنترل آنها لازم است مناقصه‌گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور امتیاز HSE PLAN مناقصه‌گر در پیمان موضوع مناقصه، با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول مربوطه در این بخش درج می گردد.

جدول ۴: امتیاز اکتسابی در خصوص HSE PLAN در پیمان موضوع مناقصه

ردیف	عناصر HSE	سرفصل	حداکثر امتیاز	امتیاز اکتسابی
۱	رهبری و تعهد	تعهد به جنبه های HSE از طریق رهبری	۴	
۲	خط مشی و اهداف استراتژیک	مستندات خط مشی	۳	
		اهداف استراتژیک HSE	۳	
۳	سازمان، مسئولیت ها، منابع، استانداردها، مدارم و مستندات	ساختار سازمانی برای مدیریت HSE	۳	
		آموزش HSE مدیران، سرپرستان و مسئولان شرایط بحرانی HSE	۴	
		آموزش عمومی HSE	۴	
		حصول اطمینان از صلاحیت افراد	۴	
		فرایند مدیریت پیمانکاران	۴	
		استانداردهای HSE	۴	
۴	مدیریت ریسک	ارزیابی ریسک و چگونگی مواجهه با آن	۴	

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۳۹ از ۴۴

	۴	خطرات بهداشتی		۲-۴	
	۴	خطرات ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی		۳-۴	
	۴	خطرات حمل و نقل		۴-۴	
	۴	خطرات زیست محیطی		۵-۴	
	۴	خطرات امنیتی		۶-۴	
	۴	خطرات مسئولیت اجتماعی		۷-۴	
	۴	نظامنامه عملیاتی HSE		۱-۵	
	۳	یکپارچه سازی زیر ساخت ها و تجهیزات	برنامه ریزی و روش ها	۲-۵	۵
	۴	مدیریت تغییر		۳-۵	
	۴	برنامه ریزی واکنش در شرایط اضطراری		۴-۵	
	۴	اجرای HSE-MS و پایش شاخص‌های فعال کاری		۱-۶	
	۴	شاخص‌های عملکردی HSE	اجرا و پایش عملکرد	۲-۶	۶
	۴	پایش عملکرد HSE		۳-۶	
	۴	تحقیق و پیگیری حوادث HSE		۴-۶	
	۴	ممیزی های HSE و پیگیری ها	ممیزی‌های HSE و بازنگری مدیریت	۱-۷	۷
	۴	بازنگری مدیریت		۲-۷	
	۱۰۰				جمع



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۴۰ از ۴۴

توجه: این فرم توسط کمیته فنی شرکت سرمایه‌گذاری مسکن جنوب تکمیل می‌گردد.

جدول وضعیت نهایی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

ردیف	معیارهای ارزیابی	امتیازات کسب شده (۰ تا ۱۰۰) از فرمهای ارزیابی	ضریب وزنی معیارها	امتیاز نهایی پس از اعمال درصد وزنی معیارها
۱	تجربه (سابقه اجرائی)		۳۵	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		۲۵	
۳	توان مالی		۲۵	
۴	توان تجهیزاتی		۵	
۵	توان فنی و برنامه ریزی		۵	
۶	HSE		۵	
			۱۰۰	
مجموع امتیاز نهایی کسب شده مناقصه‌گر			

حداقل امتیاز قابل قبول برای تایید صلاحیت مناقصه‌گران و تحویل اسناد مناقصه = ۶۰ امتیاز



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۴۱ از ۴۴

پیوست یک - فرم گواهی صدور حسن انجام کار

از شرکت :

به امور پیمان‌ها / کمیته فنی، شرکت سرمایه‌گذاری مسکن جنوب

با سلام. احتراماً به استحضار می‌رساند شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع):

..... با شماره پیمان به مدت از تاریخ

..... لغایت با مبلغ کل (به عدد) ریال

(به حروف) ریال داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می‌رساند.

• شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.

• شرکت از نظر کفایت کادر فنی / غیر فنی در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.

• شرکت از نظر رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.

• در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش‌گفته در قرارداد فوق‌الذکر در حد ضعیف متوسط خوب عالی می‌باشد.

ضمناً اصل مفاسد حساب شماره مورخ / / به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء امور پیمان‌ها

مهر و امضاء دستگاه نظارت

تاریخ:

تاریخ:

شرکت‌های متقاضی / مناقصه‌گر توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

صفحه ۴۲ از ۴۴

شماره:

تاریخ:

پیوست دو - اعلامیه تأیید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه :

به شماره مناقصه :

شرکت سرمایه گذاری مسکن جنوب

با سلام

در ذیل اطلاعات حساب‌های بانکی و اعتبار شرکت

(۱) اطلاعات گردش حسابهای فعال شرکت

مناقصه گر متقاضی حضور در مناقصات آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع و بهره برداری لازم اعلام می‌گردد.

برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تأیید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

(۲) میزان ضمانت نامه های فعال برابر است با

ریال

(۳) شرکت مذکور دارای اعتبار مالی تا سقف

(به عدد) ریال

(به حروف) ریال نزد

بانک

شعبه

به شماره

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء مناقصه گر

مهر و امضاء مجاز بانک / موسسه مالی و اعتباری

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء

مهر و امضاء

تاریخ:

تاریخ:

در صورتیکه حساب شرکت مناقصه گر نزد موسسه مالی و اعتباری باشد، لازم است تا نام آن موسسه مالی و اعتباری در لیست موسسات مورد تأیید بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران قرار گرفته باشد

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۴۳ از ۴۴

شرکت سرمایه‌گذاری مسکن جنوب

بدین وسیله این شرکت اعلام می‌نماید که کلیه فرمهای ارزیابی کیفی ارائه شده در سایت شرکت سرمایه‌گذاری مسکن جنوب (فرم حاضر) متناسب با موضوع مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرم‌ها را در چک‌لیست فوق‌الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارائه نموده است.

ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت هرگونه اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه‌گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم تقبل می‌نماید.

نام شرکت :

نام و نام خانوادگی :

سمت / پست سازمانی :

شماره کد ملی :

تاریخ :

مهر و امضاء :

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر:



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

صفحه ۴۴ از ۴۴

۱- بررسی و کنترل فرم‌بند کلیه اسناد تقدیمی و موثر در فرایند ارزیابی کیفی تصدیق برابر با اصل شده و مراتب توسط کارشناس مربوطه نیز کنترل گردد و در ذیل تمامی اسناد صاحبان امضای مجاز شرکت نیز مهر و امضاء (اصل) نماید و کلیه اوراق به نحو صحیح برگ‌شماری و مستندسازی گردد.

۲- مناقصه‌گران ضمن نامه اعلام آمادگی خویش جهت شرکت در مناقصه متعهد گردند:

اینجانب/اینجانبان ۱- به شماره ملی ۲- به شماره ملی که مطابق آگهی آخرین تغییرات مورخ روزنامه رسمی کشور به عنوان صاحب/صاحبان امضاء مجاز شرکت صحت و اصالت تعداد برگ اسناد تقدیمی که در ذیل آن مهمور و به امضاء اینجانب/اینجانبان نیز می‌باشد را تأیید می‌نماییم و اسناد مذکور را به منظور شرکت در مناقصه شماره به شرکت سرمایه گذاری مسکن جنوب ارائه می‌نماییم و با وقوف به عواقب احتمالی ارائه اسناد غیر واقعی و یا ارائه اطلاعات خلاف واقع هرگونه مسئولیت کیفری و حقوقی ناشی از آن را می‌پذیریم.

مهر و امضاء صاحب / صاحبان امضاء مجاز شرکت با ذکر نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر: